

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО И СПОРТИВНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ
СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (сокращенно-"ЦЕНТР")**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников «Центр» Среднецарицынского сельского поселения, подведомственных администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района (далее именуются - учреждения) и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения;
выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок их применения;
условия оплаты труда руководителя учреждения,
условия и порядок осуществления прочих выплат,
предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков

1.3. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или на других условиях, определенных трудовым договором, в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. По отдельным профессиям, должностям с учетом требований законодательства и настоящего Положения по согласованию с представительным органом работников учреждением могут устанавливаться часовые ставки заработной платы работников.

1.6. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается. Выплата заработной платы производится ежемесячно за первую половину месяца до 20 числа текущего месяца, за вторую половину текущего месяца до 06 числа следующего за текущим.

1.7. Условия оплаты труда, в том числе размеры базовых (минимальных) окладов (ставок, должностных окладов), повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры базовых (минимальных) окладов (ставок) работников «Центр» Среднецарицынского сельского поселения, подведомственных администрации Среднецарицынского сельского поселения Серафимовичского муниципального района, по должностям (профессиям), отнесенным к профессиональным квалификационным группам

и квалификационным уровням и по должностям(профессиям), не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются согласно целевого показателя заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленного указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2.2. Индексация базовых (минимальных) окладов (ставок) работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При индексации базовых (минимальных) окладов (ставок) работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Конкретные размеры окладов (ставок, должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от размера ставки.

2.4. Конкретные размеры окладов (ставок, должностных окладов) работников учреждения ежегодно устанавливаются штатным расписанием в соответствии с целевым показателем заработной платы, установленного указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г."597 "О мероприятиях социальной политики", нормативными актами Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

работникам и специалистам работающим в сельской местности устанавливается ежемесячный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 25 процентов;

3.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.3. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

3.4. Выплата за работу в условиях ненормированного рабочего дня определяется локальным нормативным актом или трудовым договором и устанавливается в размере не более 30 процентов оклада (должностного оклада, ставки).

3.5. Оплата за выполнение работником учреждения сверхурочной работы производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок их применения

4.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждениях предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за стаж работы;

выплата за наличие ученой степени, почетного звания;

выплата за классность водителям автомобилей;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

Применение указанных выплат не образует новый оклад (ставку, должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (ставке, должностному окладу).

4.2. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах объема средств на оплату труда.

Объем средств на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений формируется на календарный год или иной календарный период, исходя из объема ассигнований муниципального бюджета согласно целевого показателя заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы.

4.3. Выплата за стаж работы устанавливается работникам муниципальных учреждений культуры в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

при стаже работы от 10 до 15 лет - 30 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

при стаже работы от 15 до 20 лет - 40 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

при стаже работы свыше 20 лет - 50 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

Под стажем работы понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждений культуры, имеющим высокие или особые, по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей, показатели результативности работы, творческие достижения, положительно влияющие на перспективу развития учреждения в целом, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде на основании критериев оценки; библиотечным работникам, осуществляющим библиотечное обслуживание, учредительными документами которого предусмотрено выполнение методических, консультационных и (или) координационных функций по отношению к другим учреждениям, осуществляющим библиотечное обслуживание, в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена в процентном отношении к окладу (ставке, должностному окладу) по одному или нескольким основаниям, размером не ограничивается.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы могут производиться за счет средств от сложившейся экономии фонда оплаты труда по муниципальному учреждению культуры.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера;

премиальных выплат.

5.2 Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом

договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Должностные оклады руководителя учреждения ежегодно устанавливаются штатным расписанием в соответствии с целевым показателем заработной платы, установленного указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г."597 "О мероприятиях социальной политики".

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделами 4,5 настоящего Положения. Руководителю устанавливается ежемесячный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 25 процентов за работу в сельской местности;

5.5. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений относятся

- 1) надбавки за общий трудовой стаж и выслугу лет;
- 2) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;

5.6. Виды выплат (доплат, надбавок, повышающих коэффициентов и т.п.) к окладу работников учреждений (в том числе руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) из числа предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области, не указанные в настоящих Общих требованиях, устанавливаются в Положении об оплате труда в размере, определенном указанными нормативными правовыми актами.

7. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков

Работникам «Центр» Среднецарицынского сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Директор муниципального казенного учреждения
"Центр культурного и спортивно-оздоровительного
обслуживания населения Среднецарицынского
сельского поселения"



О.В.Богатырева